

Приказ № 111
«26» февраля 2024 года.

«Об организации и проведении
Всероссийских проверочных работ»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 12.02.2024 г. № 04/367 «Об участии общеобразовательных организаций Челябинской области, в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа УО ЧМР от 19.02.2024 №115 «Об участии общеобразовательных организаций Чесменского муниципального района в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 2024 году (далее – ВПР) в 4-8 классах по графику (приложение 1)
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4-8 классах на 2-3 уроках
3. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Фокину Л.А.
4. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Фокиной Л.А.:
 - 4.1. Обеспечить информационную безопасность при проведении ВПР.
 - 4.2. Обеспечить санитарно – эпидемиологические условия при проведении ВПР.
 - 4.3. ознакомить педагогов с порядком проведения ВПР в 2024 году, с планом – графиком проведения ВПР в 2024 году.
 - 4.4. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 4.5. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 4.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО системы ВПР.
 - 4.7. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете ФИС ОКО системы ВПР.
 - 4.8. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 4.9. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 4.10. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 4.11. В личном кабинете ФИС ОКО системы ВПР получить критерии оценивания ответов.
 - 4.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

- 4.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 4.14. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена **не позднее 21.05.2024 23:00 по московскому времени.**
- 4.15. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Представить анализ результатов ВПР на педсовете.

5. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР

предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Артемьева В.Д., Фокина Л.А., Цыбренок Н.С., Шеметова Л.Г.
	5-8	Макеева Т.В., Мельникова И.И., Форманюк Е.И.
Математика	4	Артемьева В.Д., Фокина Л.А., Цыбренок Н.С., Шеметова Л.Г.
	5-8	Сиротюк А.А., Чернышова Н.В.
Окружающий мир	4	Артемьева В.Д., Фокина Л.А., Цыбренок Н.С., Шеметова Л.Г.
Биология	5-8	Беликова О.В.
География	6-8	Беликова О.В.
История	5-8	Сысманова О.Ю., Капустина Н.В.
Обществознание	6-8	Боровик М.И.
Физика	7,8	Емельянов В.Д.
Химия	8	Мамбетова Д.Т.

6. Назначить организатором в аудитории: Фисенко Е.Н., социальный педагог

7. Организатору проведения ВПР в аудитории:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от заместителя директора по УВР Фокиной Л.А. материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителю директора по УВР Фокиной Л.А.

8. Назначить общественным наблюдателем Кинжигаринову А.А.

Директор
МБОУ «Черноборская СОШ»



Handwritten signature of N.V. Kapustina

Н.В. Капустина